

## Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile – Sportello Unico per l'Edilizia

***Tel 0184.580.321/3 – fax 0184.580.467 Centralino 0184.5801***

***C.so Cavallotti 59 – 18038 Sanremo (IM)***

***PEC: sue.comune.sanremo@legalmail.it***

Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

|  |  |
| --- | --- |
|  | [richiedente.nominativo;block=w:tr]  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o  [progettista.nominativo;block=w:tr]  *[progettista.pec]* |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | Istanza di [tipo\_pratica] n. **[numero]** (da citare nella risposta) - Opere: [oggetto] da eseguirsi nell'immobile/terreno sito in [ubicazione], censito a catasto al [elenco\_ct]  Avvio Procedimento ex art. 7, legge n. 241/1990 |

Ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 8 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm., con la presente si comunica che in data [data\_protocollo] con prot. [protocollo] è stato avviato il Procedimento amministrativo in relazione a quanto riportato in oggetto. Inoltre, si informa che:

* La pratica è stata assunta agli atti del Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile;
* Il Servizio responsabile dell’istruttoria è lo Sportello Unico Edilizia;
* Il Dirigente dell’Area è: ***[dirigente]***;
* Il Responsabile del Procedimento è: ***[responsabile\_procedimento]*** *– [telefono\_rup] –* *[mail\_rup]*;
* Il Procedimento amministrativo dovrà concludersi secondo quanto disposto dal DPR 380/2001 e ss.mm.;

Tutti i soggetti interessati dal Procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti e ottenere informazioni circa l’avanzamento del Procedimento, contattando il [responsabile\_procedimento], **previo appuntamento** che potrà essere fissato con richiesta all’indirizzo e-mail: *[mail\_rup]* o al numero ***[telefono\_rup]****,*

COMUNICA altresì, che:

* Ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/90, qualora il Responsabile del Procedimento ivi nominato segnali potenziali conflitti di interesse, si provvederà a comunicare un nuovo nominativo;
* Il procedimento ai fini del rilascio è regolato dalle disposizioni di cui all’art. 20 del D.P.R. 380/2001;
* I termini di cui ai commi 3 e 5 dell’art. 20 del D.P.R. 380/2001 possono essere raddoppiati secondo motivata risoluzione del Responsabile del Procedimento;
* Decorso inutilmente il termine, di cui all’art. 20 commi 3/5 e 11 del medesimo art. 20, per l'adozione del provvedimento conclusivo, ove il Dirigente non abbia opposto motivato Diniego, sulla domanda si intenderà formato il silenzio assenso, fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli relativi all’assetto idrogeologico, ambientali, paesaggistici o culturali, per i quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 14 e segg. della L. 241/1991.

Distinti saluti.

Sanremo, *2 agosto 2017*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO**

*[dirigente]*

*(Firmato digitalmente)*